

รายงานการประชุม
คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข
(Emergency Operation Center: EOC) สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ เพื่อบูรณาการงาน เฝ้าระวัง ป้องกัน
ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

รายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. นางรัชนี คอมแพงจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงาน CIO	ประธาน
๒. นายพลพีร์ พรศิธรนันต์	หัวหน้ากลุ่มงาน COO	คณะกรรมการ
๓. นางสาวรัชชดา สุขผึ้ง	หัวหน้ากลุ่มงาน CSO	คณะกรรมการ
๔. นางสาวกสิธิยะกุล ชาวกะมุด	หัวหน้ากลุ่มงาน CHRO	คณะกรรมการ
๕. นายคำภา พรหมเสนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวอรอุมา ประทุมทอง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๗. นายวิระวัฒน์ ศิริรัตน์ไพบูลย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นายพัฒนรัฐ พุดเหล่า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
๙. นางสาวสิตาพัชญ์ โรจนาศศิริรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวธัญดา สะพังเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวนัฐวดี มูลที	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๑๒. นายทรัพย์สิน วงศ์ศิลป์	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๓. นายสิริพงศ์ ชำนาญไพร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
๑๔. นางพรทิพย์ ตันมิ่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาววันวิศา ผาแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวพิมพ์สิลภัส โสตะวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวอริสา สีหานาวี	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวกรรณิการ์ ม้ามงคล	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๑๙. นายสุวิวัฒน์ สุทธิบริบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
๒๐. นางนิตยา ศิริรัตน์ไพบูลย์	เภสัชกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒๑. นางนิมนวล ไชแสงจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒๒. นายพงศธรณ์ อภัยโส	ช่างเทคนิค	คณะกรรมการ
๒๓. นายธนัทพิสิษฐ์ ศิริรัตนาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๒๔. นางสาวพินดาธาร พินระ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒๕. นางสาวสุภารัตน์ วัฒนธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๒๖. นางสาวรัชชนก ศรีน่านวล	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๒๗. นายขวัญชัย บ่อคำเกิด	พนักงานขับรถ	คณะกรรมการ
๒๘. นายสุทธิพงษ์ แสนบุญลือ	พนักงานขับรถ	คณะกรรมการ
๒๙. นางรุ่งทิพย์ เอกพงษ์	หัวหน้ากลุ่มงาน CFO	คณะกรรมการและเลขานุการ
๓๐. นายคทาธร เยี่ยงแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ		

/รายชื่อ...

รายชื่อคณะกรรมการที่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวณภัทร สิทธิศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มงาน CPPO	คณะกรรมการ
๒. นางสาวจิราภรณ์ ผิวดำ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๓. นายสุรัชย์ รสโสภา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พญ.รพีพรรณ เดชพิชัย	ผอ.สคร.๘	ผู้เข้าร่วมประชุม
๒. นายกฤษณะ สุกาวงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญ	ผู้เข้าร่วมประชุม
๓. นายกันตวุธ กันยานุช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผู้เข้าร่วมประชุม
๔. นายณัฐพันธ์ สิงหาพรหม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

คุณรัชนี้ คอมแพงจันท์ หัวหน้ากลุ่มงาน CIO ประธานในการประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม จากนั้นดำเนินการตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

คุณรัชนี้ คอมแพงจันท์ ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑หารือกับ สคร.เขต ๘ เรื่องระบบรายงานการลงข้อมูลในโปรแกรม R๘ EOC

สคร. เสนอ

- การนับเคส ผป. ขอให้เพิ่มตัวเลือก ใน Novel.๒ ให้เป็น ๔ ข้อ
- เพิ่ม ๑.ที่อยู่ที่เป็นปัจจุบัน ๒.ที่อยู่ตามภูมิลำเนา (๓.ข้อมูลขณะป่วย ๔.ข้อมูลที่รักษา มีอยู่ใน Novel.๒ อยู่แล้ว)
- Code ID แต่ละหน่วยบริการมีการออก CODE ที่ไม่เหมือนกัน ขอให้เพิ่มข้อมูลเลข ๑๓ หลักของผู้สัมผัสเสี่ยงสูงด้วย เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามและสอบสวนโรค กรณีที่เป็น Positive ในภายหลัง
- ข้อมูล LAB แนวทางการสร้างความปลอดภัยของข้อมูล การเข้าถึงข้อมูลตามลำดับชั้น ผตร./ สธน. สามารถดูข้อมูลได้ทั้งหมด
- การรายงานข้อมูลจะเป็นศูนย์วิทย์ฯ รายงานผ่านทาง E-mail (IC กรม/อธิบดีกรม/สคร./สธน./ สสจ. หรือหน่วยบริการ) ควรมีการคืนข้อมูลผลLAB ทางโปรแกรม แต่ต้องมีชั้นความลับในการเข้าถึงข้อมูล
- กรม สคร. เร่งรัด ติดตามการรายงานข้อมูล HQ /LQ /SQ

ผอ.สคร. เสนอให้มีการคืนข้อมูล HQ ของแต่ละพื้นที่ แล้วถึงมาเลือกข้อมูลที่ต้องการมาวิเคราะห์ตาม guideline ของกรมการแพทย์เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ควรมีการเพิ่มการเก็บข้อมูลว่าหลัง discharge ออกจากโรงพยาบาลแล้วไปอยู่ที่ รพ.สนาม และ Hospitel ต่อจนครบ ๑๔ วัน

คุณรัชนี้ แจ้งที่ประชุม

- สนง.เขต วางแผน จะทำโปรแกรมรายงานข้อมูลทั้ง HQ และ รพ.สนาม
- หาแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลของ จังหวัดที่มีโปรแกรมการติดตาม HQ ของจังหวัดอยู่แล้ว หากไม่ยากเปลี่ยนมาใช้โปรแกรมของเขต ผ่านทาง Loopback (อุดร/สกล/นครพนม) มีโปรแกรมใช้

/ข้อมูล...

- ข้อมูล Stockpile ของทั้งเขต มีการรายงานข้อมูล stock ว่ามีเท่าไร ใช้ไปเท่าไร ที่เหลืออยู่สามารถใช้ได้อีกถึงเมื่อไหร่

มติคณะทำงาน

รับทราบ และมอบ

- มอบทีม IT สนง.เขต เพิ่มโปรแกรม
- มอบคุณรัชนี้ ประสานศูนย์วิจัยฯ เพื่อหาแนวทางการรายงานผล LAB

๓.๒ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของแต่ละกอง

๑. SAT (คุณรัชนี้)

- การรายงานผู้ป่วย นับผู้ป่วยยืนยันตามสถานที่รักษาครั้งแรกของจังหวัดนั้นๆ มอบ Liaison ทำหนังสือแจ้ง ผตร./ สธ. และทุกจังหวัดทราบด้วย
- หากมี case positive ในตอนเย็น แม่ต๋อยจะแจ้งพี่เอ ให้ติดตามข้อมูล
- case positive ช่วงเย็นหลังจากที่มีการตัดข้อมูล ๑๖.๐๐ น. แล้วรายงาน ๑๐.๐๐ น. ในวันถัดไป แต่หากมีเคสเพิ่มขึ้นจะอย่างไร เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์

คุณพิมพ์ลิลกาส์ เสนอ

- ให้นำเสนอข้อมูลตามเวลาที่ตัด หากมีเคสหลังเวลาที่เรากัดข้อมูลให้นำเสนอเป็น Breaking News
- Risk com ต้องรอ สคร.แจ้งข้อมูล จึงทำรายงานข่าว

คุณพลพีร์ เสนอ

- ให้ทีม SAT ช่วยกรองข้อมูลให้ถูกต้องก่อนส่งให้ RC

คุณรุ่งทิพย์ เสนอ

- ให้ SAT สนง.เขต ช่วยตรวจสอบข้อมูลที่ SAT เขตส่ง ก่อนส่งให้ RC
- เสนอให้คุณรัชนี้ เป็น IC สนง. คอยสั่งการ ไม่ต้องอยู่ใน SAT
- ปรับบทบาทภารกิจ ให้ Liaison

คุณรัชนี้ เสนอ

- หากจะให้ SAT สนง.ช่วยตรวจสอบข้อมูลที่ SAT เขตส่งให้ ก่อนส่ง RC ให้เขียน Flow ใหม่

มติคณะทำงาน

รับทราบ และมอบ

- Liaison ทำหนังสือแจ้ง ผตร./ สธ. และทุกจังหวัดทราบด้วย
- มอบให้ RC รายงานข้อมูลตามรอบ หากมีเคสใหม่ให้รายงานเป็น Breaking News
- มอบ Liaison ทำ Flow ขึ้นมาใหม่ และประสาน Liaison เขต
- มอบ RC สนง.เขต คุยกับ RC เขต หากจะลดข้อมูลที่ซ้ำเสี่ยงในการผิดจะมีแนวทางอย่างไร

๒. Stock pile

การส่งของบริจาค ที่ส่งไปวันเสาร์ที่ผ่านมา ทางไปรษณีย์ยังไม่ได้ส่งของออก เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ ขอให้อำนวยการคุยกับไปรษณีย์ เพื่อให้การจัดส่งของถึงผู้รับโดยเร็ว

มติคณะทำงาน

รับทราบ และมอบอำนวยการประสานไปรษณีย์ให้ส่งของให้ด่วนที่สุด

/๓.การบรรจุ...

๓. การบรรจุข้าราชการ

- ตำแหน่งข้าราชการที่ได้รับจัดสรรมาทั้งหมด ๔๕,๖๘๔ ตำแหน่ง รอคอยความชัดเจนจากกระทรวง
- ตำแหน่งที่คัดเลือกบรรจุ ใช้วิธีคัดเลือกบรรจุได้เลย ส่วนตำแหน่งที่ต้องสอบ ก็ต้องจัดสอบปกติ

มติคณะกรรมการ

รับทราบ และมอบ CHRO ติดตาม

๔. การเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย เหลืองบประมาณที่ยังไม่เบิกจ่ายประมาณ ๑๕๑,๗๒๐ บ.
- งบประมาณรอบ ๒ ได้จัดสรรมาให้พื้นที่แล้ว จังหวัดบึงกาฬ ไม่ได้รับจัดสรรเนื่องจากไม่มีผู้ป่วย และ สนง.เขต ไม่ได้รับจัดสรร

คุณรุ่งทิพย์ แจ้ที่ประชุม

- สธ.แจ้ง ในกลุ่มไลน์ EOC ว่า เจ้าของบริษัท BTS ได้ซื้อกรมธรรม์คุ้มครองโควิดให้กับ จนท.สาสุขทุกคน ขอให้ทุกคนเตรียมข้อมูลไว้ให้พร้อม

มติคณะกรรมการ

รับทราบ

๕. Risk Communication

คุณพลพีร์แจ้ที่ประชุม

- คุณสุวิวัฒน์ กำลังปรับปรุงหน้าเว็บ R๘ Covid
- ขอให้ Stock pile เมื่อได้รับของบริจาค ให้ส่งรูปถ่ายมาที่กลุ่มไลน์ โซเชียลแล้ว RC จะไปดึงข้อมูลมาลงในเว็บ R๘way

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นัดประชุมครั้งถัดไป วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

นางรุ่งทิพย์ เอกพงษ์ สรุปรายงานการประชุม
นายทรัพย์สิน วงษ์ศิลป์ ผู้ตรวจทาน